

Voor een baan die matcht met gezondheid en talenten

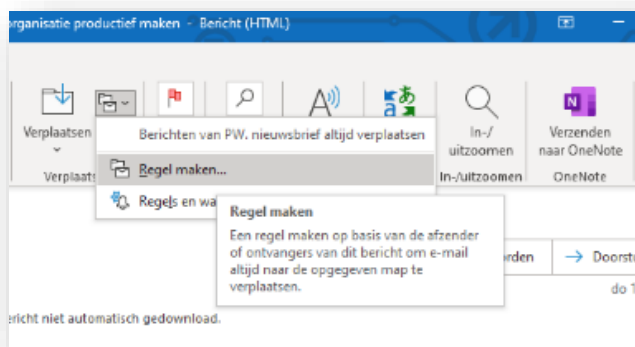
Heb jij ook een volle inbox met van alles en nog wat? Zou je het handig vinden als bepaalde e-mails automatisch in een door jouw gekozen map terecht komt om het overzicht te houden? Hieronder tref je een handleiding hoe je dit zelf eenvoudig kunt instellen voor Outlook, Gmail en iCloud



Outlook

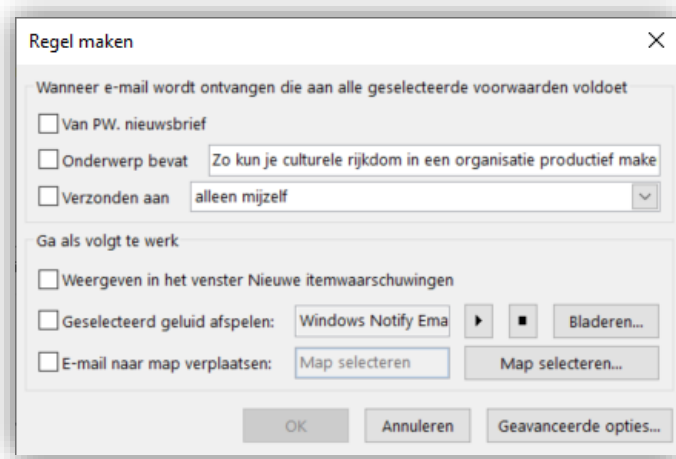
Om In Outlook mails naar een opgegeven map te verplaatsen dien je een 'Regel' te maken.

1. Open de mail van een afzender waarvan je voortaan wil dat deze standaard in een opgegeven map automatisch worden verplaatst als een los venster – buiten de Outlook applicatie.
2. Klik naast de knop 'Verplaatsen' op de kleinere knop 'Regels' en kies in het menu voor 'Regel maken...'

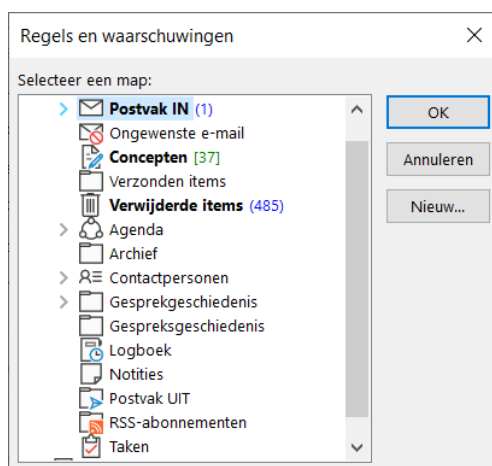


- In het menu dat nu verschijnt kun je verschillende zaken aanvinken om een regel te maken:
 - 'Van': hiermee selecteer je de afzender
 - 'Onderwerp bevat' Hiermee selecteer je bepaalde woorden die in een onderwerp regel van een mail staan.

Vink in ieder geval aan 'E-mail naar map verplaatsen'



- Wanneer je 'E-mail naar map verplaatsen' aanvinkt, verschijnt het volgende menu. Selecteer hier een map waar je mail standaard naar wil verplaatsen of maak met de knop 'Nieuw..' een nieuwe map aan. De (nieuwe) map waarin de mail vanaf nu automatisch in wordt gezet is nu in het blauw geselecteerd.




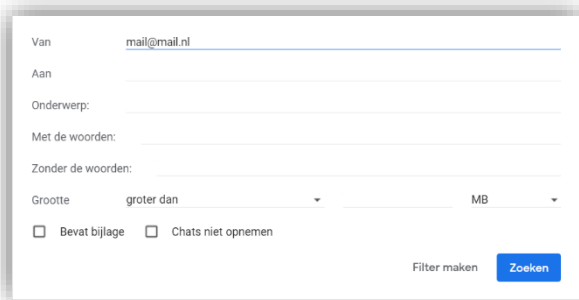
- Klik tot slot op 'OK' en sluit het menu 'Regel Maken'



Gmail

In Gmail kun je mail ook automatisch in mappen (in Gmail genaamd 'label') laten zetten. Dat doe je aan de hand van het aanmaken van een 'filter'. Doe dit als volgt:

1. Open een mailtje waarvan je wilt dat dit voortaan automatisch in een map komt.
2. Klik rechtsboven het mailtje op het pictogram van de drie puntjes. 
3. Klik vervolgens in het menu dat nu verschijnt op 'Berichten zoals deze filteren'.
4. De afzender staat al ingevuld. Vul eventueel ook een onderwerp in waarop het filter moet werken of de woorden die in een mailtje moeten voorkomen.



The screenshot shows the 'Filter maken' dialog box in Gmail. It has the following fields and options:

- Van:** mail@mail.nl
- Aan:** (empty)
- Onderwerp:** (empty)
- Met de woorden:** (empty)
- Zonder de woorden:** (empty)
- Grootte:** groter dan (dropdown) MB (dropdown)
- Bevat bijlage
- Chats niet opnemen
- Filter maken** (text) **Zoeken** (button)

5. Klik op Filter maken.
6. Geef aan wat met de berichten moet gebeuren. Zet bijvoorbeeld een vinkje voor 'Inbox overslaan (Archiveren)'. Het mailtje komt dan direct in het archief en niet meer in Postvak IN.

Vink tevens 'Het label toepassen:' en klik daarnaast op 'Label kiezen' en vervolgens op 'Nieuw Label'

Klik tot slot onderin dit menu op 'Filter maken'.





Mail in iCloud

In Mail op iCloud.com kun je mail ook automatisch in mappen laten zetten. Dat doe je aan de hand van het aanmaken van een 'regels'. Doe dit als volgt:

Regels instellen om e-mailberichten te filteren

1. Klik in Mail op iCloud.com op de knop 'Instellingen' in de Lijst met postbussen en kies 'Voorkeuren'.
2. Klik op 'Regels' en dan op 'Voeg regel toe'.
3. Gebruik het venstermenu en het tekstveld onder 'Wanneer een bericht' om het type berichten te specificeren dat je wilt filteren.
4. Gebruik onder 'Dan' de venstermenu's of velden om een actie aan te geven voor de regel.
5. Klik op 'Voeg toe'.

E-mailfilterregels wijzigen of verwijderen

1. Klik in Mail op iCloud.com op de knop 'Instellingen' in de Lijst met postbussen en kies 'Voorkeuren'.
2. Klik op 'Regels' en selecteer dan een regel.
3. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Een regel wijzigen: specificeer nieuwe filtervoorwaarden in het venstermenu en de tekstvelden en klik daarna op 'Gereed'.
 - Een regel verwijderen: klik op 'Verwijder'.

Volgorde van e-mailfilterregels wijzigen

Als je meerdere regels hebt, worden deze toegepast in de volgorde waarop zij in de lijst verschijnen.

1. Klik in Mail op iCloud.com op de knop 'Instellingen' in de Lijst met postbussen en kies 'Voorkeuren'.
2. Klik op 'Regels', selecteer een regel en sleep deze dan omhoog of omlaag in de lijst.

Let op: Het kan tot 15 minuten duren voordat nieuwe of aangepaste regels ingaan voor inkomende berichten.